



Jaguaribara-Ceará, 13 de Março de 2025.

PROPOSTA DE PREÇOS

AO MUNICÍPIO DE PEREIRO.

Setor de Licitações/Contratações

Dispensa de Licitação: 10.03.01/2025

Razão Social: EGÍDIO ALMEIDA NETO LTDA - LEGALITAS. ATIS ASSESSORIA E CONSULTORIA

CNPJ nº: 48.741.140/0001-47

Endereço: Avenida Manoel Rodrigues Pinheiro, 356 – Centro Jaguaribara – Ceará CEP: 63.490-000

Representante: Egídio Almeida Neto

Cargo: Sócio-Administrador

E-mail: legalitas.atisservicos@outlook.com

Tel: (88) 99676-1580

Conta Corrente: 37.296-0 – Agência: 2.732-4 – Banco do Brasil

Prezados(as) Senhores(as),

Apresentamos a V. Sas., nossa proposta para o objeto abaixo, com o PREÇO GLOBAL de R\$ 48.000,00 (Quarenta e oito mil reais).

OBJETO: Contratação de empresa especializada em consultoria e assessoria para auxiliar em estudos prévios, acompanhamento de Processos Licitatórios, definição de competências dos servidores e implementação de um plano estratégico alinhado às metas da Administração, além de reestruturar a Secretaria de Planejamento de Pereiro/CE, através da Secretaria de Administração do Município de Pereiro/CE.

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	QTD	UND	VR. UNITÁRIO	VR TOTAL
1	SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA DE APOIO ADMINISTRATIVO PARA A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ PRESTAR SERVIÇOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA ADMINISTRATIVA, COM ÊNFASE NAS SEGUINTES ATIVIDADES, MAS NÃO SE LIMITANDO A: REALIZAÇÃO DE ESTUDOS PRÉVIOS; DEFINIÇÃO DO OBJETO DAS CONTRATAÇÕES, ESTIMATIVA DE CUSTOS, ANÁLISE DA VIABILIDADE DAS LICITAÇÕES E PROPOSIÇÃO DE SOLUÇÕES ADMINISTRATIVAS EFICIENTES PARA A GESTÃO DE CONTRATOS; ACOMPANHAMENTO DE TODAS AS FASES DOS	12	mês	4.000,00	48.000,00



ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	QTD	UND	VR. UNITÁRIO	VR TOTAL
	PROCESSOS LICITATÓRIOS: DESDE O PLANEJAMENTO ATÉ A EXECUÇÃO CONTRATUAL, GARANTINDO A CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE, REGULAMENTAÇÕES PERTINENTES E DIRETRIZES DE SEGREGAÇÃO DE FUNÇÕES, ASSEGURANDO A TRANSPARÊNCIA, INTEGRIDADE E EFICIÊNCIA DOS PROCESSOS; ESTRUTURAÇÃO ADMINISTRATIVA (METAPROCESSO); REESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, E POSTERIORMENTE, ESTRUTURAÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, COM A DEFINIÇÃO CLARA DAS COMPETÊNCIAS, ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES DOS SERVIDORES, CONSIDERANDO AS MELHORES PRÁTICAS DE GOVERNANÇA E GESTÃO PÚBLICA. A PROPOSTA DEVE ENGLÓBAR ASSESSORIA NA IMPLEMENTAÇÃO DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS PADRONIZADOS E EFICIENTES, BUSCANDO OTIMIZAR A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA; ASSESSORIA E ACOMPANHAMENTO NA IMPLEMENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA); DESENVOLVIMENTO, ACOMPANHAMENTO E REVISÃO DO PCA, ALINHANDO AS NECESSIDADES E PRIORIDADES DO MUNICÍPIO COM AS PRÁTICAS DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E ORÇAMENTÁRIO, GARANTINDO A EXECUÇÃO EFICIENTE DAS CONTRATAÇÕES; ASSESSORIA NO DESENVOLVIMENTO DE UM PLANO ESTRATÉGICO; ALINHAMENTO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/PLANEJAMENTO ÀS METAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, COM A DEFINIÇÃO DE INDICADORES E RESULTADOS ESPERADOS. METODOLOGIA: A EMPRESA DEVERÁ APRESENTAR UMA METODOLOGIA DETALHADA PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, CONTEMPLANDO CRONOGRAMA, ETAPAS E RESPONSÁVEIS POR CADA ATIVIDADE. A METODOLOGIA DEVE INCLUIR A ANÁLISE DE PROCESSOS INTERNOS, A ESTRUTURAÇÃO DE FLUXOS DE TRABALHO E A IMPLEMENTAÇÃO DE CONTROLES ADMINISTRATIVOS EFICIENTES, CONSIDERANDO AS ESPECIFICIDADES LEGAIS E REGULAMENTARES APLICÁVEIS AO MUNICÍPIO, QUE DEVERÁ SER DISCUTIDA E APROVADA PELA				



ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	QTD	UND	VR. UNITÁRIO	VR TOTAL
	ADMINISTRAÇÃO, ENTREGÁVEIS: OS ENTREGÁVEIS DEVERÃO INCLUIR: RELATÓRIOS PERIÓDICOS SOBRE OS ESTUDOS REALIZADOS E AS ANÁLISES DE VIABILIDADE DAS CONTRATAÇÕES; DOCUMENTAÇÃO COMPLETA DOS PROCESSOS LICITATÓRIOS ACOMPANHADOS, INCLUINDO PARECERES TÉCNICOS E ADMINISTRATIVOS; ORGANOGRAMAS ATUALIZADOS COM AS DEFINIÇÕES DAS COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES DOS SERVIDORES, CONSIDERANDO A SEGREGAÇÃO DE FUNÇÕES E BOAS PRÁTICAS ADMINISTRATIVAS; RELATÓRIOS DETALHADOS DO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA) DESENVOLVIDO E IMPLEMENTADO; RELATÓRIO FINAL CONTENDO O PLANO ESTRATÉGICO IMPLEMENTADO E OS RESULTADOS ALCANÇADOS, COM INDICADORES DE DESEMPENHO E RECOMENDAÇÕES PARA MELHORIAS FUTURAS				
TOTAL R\$					48.000,00

VALOR GLOBAL: R\$ R\$ 48.000,00 (Quarenta e oito mil reais).

Prazo de Execução: Conforme Termo de Referência.

A proposta terá validade por 60 (sessenta) dias.

Declaro que os preços contidos nessa proposta incluem todos os custos e despesas tais como e sem limitar a: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargo sociais, seguros, bem como todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, fretes e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto dessa Contratação.

Outrossim, Declaro que há pleno acordo com todas condições estabelecidas neste edital e seus anexos

Excertado digitalmente
 EGÍDIO ALMEIDA NETO
 DATA: 13/03/2023 17:25:09-0300
 Verificação em: <https://validar.lti.gov.br/>

EGÍDIO ALMEIDA NETO LTDA
 LEGALITAS. ATIS ASSESSORIA E CONSULTORIA
 48.741.140/0001-47

EGÍDIO ALMEIDA NETO LTDA
 LEGALITAS. ATIS ASSESSORIA E CONSULTORIA
 48.741.140/0001-47