

Fortaleza, 8 de fevereiro de 2022

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEREIRO
Comissão Permanente de Licitação.

Ref.: TOMADA DE PREÇOS Nº 21.01.01/2022

Apresentamos a Vossas Senhorias nossa proposta de preços, referente à TOMADA DE PREÇOS em referência, cujo objeto é a **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS EM CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO, COM NATUREZA TÉCNICA E SINGULAR, COM COMPROVADA NOTÓRIA ESPECIALIZAÇÃO EM FAVOR DA CONTRATANTE, NA MODALIDADE DE ASSESSORIA E CONSULTORIA TÉCNICA PRESENCIAL ESPECIALIZADA E À DISTÂNCIA, JUNTO A DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PEREIRO/CE**, pelo valor global de R\$ 403.000,00 (quatrocentos e três mil reais), com prazo de execução até 31 de dezembro de 2022.

Declaramos, neste ato, nossa inteira submissão aos ditames da Lei n. 8.666/93 e suas alterações posteriores, bem como às cláusulas e condições estabelecidas nesta TOMADA DE PREÇOS.

ITEM	DESCRIÇÃO SUSCINTA DOS SERVIÇOS	DESCRIÇÃO OBJETIVA DOS SERVIÇOS	UND	QUANT	VR MENSAL	VR TOTAL
01	Serviço de Assessoria e Consultoria Contábil junto a SECRETARIA DE FINANÇAS do Município de PEREIRO/CE	1. Abertura da escrituração contábil-orçamentária, financeira e patrimonial; 2. Conferência dos saldos bancários e conciliação do exercício anteriores; 3. Orientação para classificação orçamentária da receita e da despesa, em conformidade com a Lei Orçamentária e com as normas vigentes; 4. Supervisão da escrituração de todos os atos e fatos relativos ao Orçamento e às variações patrimoniais nesta Unidade Gestora pelo método das partidas	Mês	10	14.000,00	140.000,00

		<p>dobradas e em meio eletrônico;</p> <p>5. Supervisão e orientação para conciliação das contas bancárias;</p> <p>6. Elaboração de balancete da Unidade Gestora de forma analítica e sintética;</p> <p>7. Orientação para organização de documentos mensais de receita e despesa para remessa à Câmara Municipal;</p> <p>8. Gerações das informações contábeis para o SIM - SISTEMA DE INFORMAÇÕES MUNICIPAIS, regulamentado pelo Tribunal de Contas do Estado do Ceará;</p> <p>9. Informação quanto a liberação de créditos de recursos federais e estaduais para notificação aos partidos políticos, sindicatos de trabalhadores e entidades empresariais;</p> <p>10. Elaboração e impressão do Livro Diário e Livro Razão;</p> <p>11. Elaboração das Contas de Gestão, bem como o acompanhamento da tramitação das referidas contas no TCE/CE, e elaboração das justificativas para o TCE, no que se refere aos serviços técnicos-contábeis;</p> <p>12. Escrituração legítima dos atos e fatos que deram origem aos lançamentos registros alusivos aos livros de caixa, controle bancário, extratos bancários, termos de conferência de caixa, conciliações bancárias, balancetes</p>					<p>Q</p> <p>6</p> <p>Q</p> <p>Q</p>
--	--	--	--	--	--	--	-------------------------------------

		mensais e balanço financeiro.				
02	Serviço de Assessoria e Consultoria Contábil junto à SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E DESPORTO do Município de Pereiro/CE	1. Abertura da escrituração contábil - orçamentária, financeira e patrimonial; 2. Conferência dos saldos bancários e conciliação do exercício anterior; 3. Orientação para classificação orçamentária da receita e da despesa, em conformidade com a Lei Orçamentária e com as normas vigentes; 4. Supervisão da escrituração de todos os atos e fatos relativos ao Orçamento e às variações patrimoniais nesta Unidade Gestora pelo método das partidas dobradas e em meio eletrônico; 5. Supervisão e orientação para conciliação das contas bancárias; 6. Elaboração de balancete da Unidade Gestora de forma analítica e sintética; 7. Orientação para organização de documentos mensais de receita e despesa para remessa à Câmara Municipal; 8. Gerações das informações contábeis para o SIM - SISTEMA DE INFORMAÇÕES MUNICIPAIS, regulamentado pelo Tribunal de Contas do Estado do Ceará - TCE; 9. Informação quanto a liberação de créditos de recursos federais e estaduais para notificação aos partidos políticos, sindicatos de	Mês	10	10.400,00	104.000,00



		<p>trabalhadores e entidades empresariais;</p> <p>10. Elaboração e impressão do Livro Diário e Livro Razão;</p> <p>11. Consolidação de dados de todos os balancetes das Unidades Gestoras diretas e indiretas e da Câmara, para emissão de relatórios;</p> <p>12. Elaboração das Contas de Gestão, bem como o acompanhamento da tramitação das referidas Contas no TCE-CE, e elaboração de justificativas para o TCE, no que se refere aos serviços técnico contábeis -</p> <p>13. Elaboração do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - RREO;</p> <p>14. Elaboração do Relatório de Gestão Fiscal - RGF; escrituração legítima dos atos e fatos que deram origem aos lançamentos registros alusivos aos livros caixa, controle bancário, extratos bancários, termos de conferência de caixa, conciliações bancárias, balancetes mensais e balanço financeiro.</p>				
03	<p>Serviço de Assessoria e Consultoria Contábil Junto à SECRETARIA DE SAÚDE E SANEAMENTO do Município de Pereiro/CE</p>	<p>1. Abertura da escrituração contábil - orçamentária, financeira e patrimonial;</p> <p>2. Conferência dos saldos bancários e conciliação do exercício anterior, 3. Orientação para classificação orçamentária da receita e da despesa, em conformidade com a Lei</p>	Mês	10	9.000,00	90.000,00

	<p>Orçamentária e com as normas vigentes;</p> <p>4. Supervisão da escrituração de todos os atos e fatos relativos ao Orçamento e às variações patrimoniais nesta Unidade Gestora pelo método das partidas dobradas e em meio eletrônico;</p> <p>5. Supervisão e orientação para conciliação das contas bancárias;</p> <p>1.6. Elaboração de balancete da Unidade Gestora de forma analítica e sintética;</p> <p>7. Orientação para organização de documentos mensais de receita e despesa para remessa à Câmara Municipal;</p> <p>8. Gerações das informações contábeis para o SIM - SISTEMA DE INFORMAÇÕES MUNICIPAIS, regulamentado pelo Tribunal de Contas do Estado do Ceará;</p> <p>9. Informação quanto a liberação de créditos de recursos federais e estaduais para notificação aos partidos políticos, sindicatos de trabalhadores e entidades empresariais;</p> <p>10. Elaboração e impressão do Livro Diário e Livro Razão;</p> <p>11. Elaboração das Contas de Gestão, bem como o acompanhamento da tramitação das referidas Contas no TCE-Ce, e elaboração de justificativas para o TCE, no que se refere aos serviços técnico-contábeis,</p>				<p>5</p> <p><i>[Handwritten marks and signatures]</i></p>
--	--	--	--	--	---

[Handwritten signature]

		12 - Escrituração legítima dos atos e fatos que deram origem aos lançamentos registros alusivos aos livros caixa, controle bancário, extratos bancários, termos de conferência de caixa, conciliações bancárias, balancetes mensais e balanço financeiro.				
04	<p>Serviço de Assessoria e Consultoria Contábil junto a SECRETARIA DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL do Município de PEREIRO/CE</p>	<p>1. Abertura da escrituração contábil - orçamentária, financeira e patrimonial;</p> <p>2. Conferência dos saldos bancários e conciliação do exercício anterior;</p> <p>3. Orientação para classificação orçamentária da receita e da despesa, em conformidade com a Lei Orçamentária e com as normas vigentes;</p> <p>4. Supervisão da escrituração de todos os atos e fatos relativos ao Orçamento e às variações patrimoniais nesta Unidade Gestora pelo método das partidas dobradas e em meio eletrônico;</p> <p>5. Supervisão e orientação para conciliação das contas bancárias;</p> <p>6. Elaboração de balancete da Unidade Gestora de forma analítica e sintética;</p> <p>7. Orientação para organização de documentos mensais de receita e despesa para remessa à Câmara Municipal;</p> <p>8. Gerações das informações contábeis para o SIM - SISTEMA DE INFORMAÇÕES MUNICIPAIS,</p>	Mês	10	6.900,00	69.000,00



	regulamentado pelo Tribunal de Contas do Estado do Ceará; 9. Informação quanto a liberação de créditos de recursos federais e A estaduais para notificação aos partidos políticos, sindicatos de trabalhadores e entidades empresariais; 10. Elaboração e impressão do Livro Diário e Livro Razão; 11. Elaboração das Contas de Gestão, bem como o acompanhamento da tramitação das referidas Contas no TCE-Ce, e elaboração de justificativas para o TCE, no que se refere aos serviços técnico-contábeis, 12 - escrituração legítima dos atos e fatos que deram origem aos lançamentos registros alusivos aos livros caixa, controle bancário, extratos bancários, termos de conferência de caixa, conciliações bancárias, balancetes mensais e balanço financeiro.					
TOTAL						403.000,00

Declaramos que em nossos preços estão incluídos todos os custos e despesas, tais como os tributos municipais, estaduais e federais, bem como todos os custos necessários para a entrega parcial e/ou total do serviço, sem que nos caiba, em qualquer caso, direito regressivo ao município.

Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos a assinar o contrato no prazo determinado no documento de convocação, indicando para esse fim o Sr. ÍCARO ERNEMÍLIO RODRIGUES COELHO, carteira de identidade nº 98010029479 SSP/CE, expedida em 09/05/12 e CPF nº 964.407.673-72, OAB/CE 26.015, como representante legal desta empresa.

RAZÃO SOCIAL: PUBLIMAIAS ASSESSORIA E PLANEJAMENTO CONTABIL

CNPJ: 03.336.304/0001-12

ENDEREÇO: Rua José Barreto Parente, n. 289, bairro Luciano Cavalcante, Fortaleza/CE

TELEFONE: (85) 3261-4461

EMAIL: publimatecontabil@gmail.com

REPRESENTANTE: ICARO ERNEMILIO RODRIGUES COELHO

CPF: 964.407.673-72

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA: R\$ 403.000,00 (quatrocentos e três mil reais)

DADOS BANCÁRIOS: Banco do Brasil - Agência: 3515-7; Conta: 11.214-3

VALIDADE DA PROPOSTA: 6 meses.

PRAZO DE EXECUÇÃO: até 31 de DEZEMBRO DE 2022

Atenciosamente,



PROPONENTE

ICARO ERNEMILIO RODRIGUES COELHO