



DOCUMENTAÇÃO PARA REQUERIMENTO MUNICIPAL QUANTO AO USO E OCUPAÇÃO DO SOLO

ANÁLISE DOCUMENTAL (CHECK LIST)

SIM	NÃO	DISCRIMINAÇÃO
		<p>Requerimento devidamente impresso e assinado pelo representante legal do empreendimento, conforme contrato social ou estatuto, ou por seu procurador, mediante apresentação de instrumento procuratório acompanhado de documentação de identificação com foto (RG, CNH, OAB, CREA, etc.) do outorgante ou do outorgado.</p> <p>OBS. Em caso de procurações públicas, dispensa-se a apresentação do documento de identificação com foto do outorgante.</p>
		<p>Para pessoa jurídica: Cópia da Identificação de Pessoa Jurídica (CNPJ) atualizada e do contrato ou estatuto social mais último aditivo, ou comprovante de inscrição de empresa individual. Apresentar também, cópia do aditivo do contrato social ou ATA da Assembleia que nomeia o administrador da empresa.</p>
		<p>Para pessoa física: Cadastro de Pessoa Física (CPF) e documento de identificação com foto (RG, CNH, OAB, CREA, etc.).</p>
		<p>Matricula do imóvel ou certidão expedida pelo Cartório de Registros de Imóveis, em nome do requerente (expedida até 90 dias da data do requerimento da licença ou anuência e autenticada). Caso o requerente não seja o titular da propriedade, apresentar também a autorização do proprietário para utilização do imóvel ou contrato de arrendamento ou contrato de alocação ou escritura/contrato de compra e venda, etc;</p>
		<p>Certidão Negativa de inexistência de registro/matricula do imóvel acompanhada de documento comprobatório da posse do imóvel (documento em nome do interessado. Exemplo: contas de água, luz, telefone fixo, IPTU, etc.);</p>
		<p>Certidão Negativa de débitos municipais;</p>
		<p>Projeto do empreendimento com planta baixa e memorial descritivo;</p>
		<p>Auto declaração preenchida e assinada pelo representante legal (com base na Resolução n° 01/2012)</p>